



## **Checkliste benötigter Unterlagen bei der Einschreibung bzw. Abgabe in den Briefkasten des ESG:**

- Ausgedruckte, unterschriebene Onlineanmeldung (vorher bitte Daten in digitalem Anmeldeformular eingeben)
- Übertrittszeugnis im ORIGINAL **o d e r**
- Bei übertrittsberechtigten Schülerinnen der 5. Jahrgangsstufe an Mittelschulen oder Realschulen: Das Zwischenzeugnis.
- Kopie des Personalausweises eines Erziehungsberechtigten
- Kopie der Geburtsurkunde der Schülerin
- Kopie des Taufscheins **o d e r** Antrag auf Teilnahme am kath. / ev. Religionsunterricht (Anlage 11)
- Unterschriebener Schulvertrag
- Empfangsbestätigung der verschiedenen Anlagen des Schulvertrages
- SEPA Lastschriftmandat (Anlage 5a)
- Evtl. Antrag auf Ermäßigung bzw. Befreiung des Schulgeldbetrages (Anlage 5b)
- Zusatz zum Schulvertrag für Schülerinnen, die keiner christlichen Konfession angehören (Anlage 6)

- Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung Elternportal (Anlage 8b)
- Nutzungsordnung für pädagogische Netze mit Einwilligung IT (Anlage 9)
- Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 des Kirchlichen Datenschutzes (KDG) (Anlage 9)
  
- Impfpass mit Nachweis der Masern-Impfung (bzw. entsprechende ärztliche Bescheinigung) **o d e r** beglaubigte Kopie
  
- Mit persönlichen Daten ausgefüllter Nachweis über Masernschutz (Dokumentationshilfe des Gesundheitsamts)
  
- Ggf. Kopie des Sorgerechtsbeschlusses
  
- Ggf. Unterschriebener Antrag auf Kostenfreiheit des Schulweges
  
- Ggf. unterschriebener Vertrag für das Tagesinternat
  
- Ggf. Nachweis über Lese- /Rechtschreibstörung

Formulare und Vordrucke finden Sie unter dem Button „Anmeldung“ auf der Homepage.